

# Cómo gestionar un Aula Moodle



**Mg. Claudia Floris**

**Prof. Esp. Macarena Santiago**

**Ing. Mario Ferreyra**

<b>-El proceso de enseñanza</b> .....	3
<b>-El lugar de los medios</b> .....	4
<b>-Uso educativo de un aula virtual</b> .....	6
-¿Para qué un foro y para qué cada tipo de foro disponible en el aula virtual? .....	8
-Tipos de foro en el aula virtual .....	8
-¿Cómo utilizarlos en el proceso de enseñanza? .....	9
-¿Para qué el chat? .....	10
-¿Cómo utilizarlos en el proceso de enseñanza? .....	10
-¿Para qué una tarea? .....	10
-¿Cómo utilizarlos en el proceso de enseñanza? .....	10
-¿Para qué videos? .....	12
-¿Cómo utilizarlos en el proceso de enseñanza? .....	12
-¿Para qué fotos? .....	13
-¿Cómo utilizarlos en el proceso de enseñanza? .....	14
<b>-Otras formas de enseñar y aprender conjugando aulas virtuales y presencialidad</b> .....	16
-Aula o clase invertida .....	16
-Aula o clase extendida .....	16
<b>-Anexo: pautas para el uso del aula virtual en ambas modalidades</b> .....	17
-¿Qué materiales tiene que publicar en el aula virtual? .....	17
-Modalidad a distancia .....	18

## EL PROCESO DE ENSEÑANZA

Cuando se diseña y organiza un proceso de enseñanza comenzamos por preguntarnos qué enseñar (contenido) y a la vez qué enfoque le daremos a ese contenido.

Nos preguntamos ¿qué queremos decir de lo que queremos enseñar y ¿para qué?, ¿por qué? (propósitos, objetivos). Casi simultáneamente comenzamos a pensar en el encuadre metodológico, las dinámicas en el aula o fuera de ella (forma de enseñar), actividades, consignas (¿cómo enseñar?), que les permita a los alumnos abordar estos temas y comprenderlos en el sentido propuesto por nosotros, docentes. Junto a ello pensamos qué medios o recursos (¿a través de qué?) nos facilitarán esa enseñanza o ese aprendizaje. Durante y al finalizar este proceso debemos saber si el alumno internalizó, comprendió esos temas (Evaluación).

En este proceso ningún componente (objetivos, contenidos, encuadre metodológico, actividades, recursos, evaluación) se piensa aislado: todos están interrelacionados entre sí. Es un proceso dinámico, circular, espiralado, lineal... en síntesis, es complejo.

Esquemáticamente lo graficamos de la siguiente manera:



Gráfico 1

## EL LUGAR DE LOS MEDIOS

La pregunta ¿a través de qué enseñar? hace referencia a la necesidad de pensar en los medios / recursos / tecnologías (gráfico 2) de manera tal que nos permitan lograr nuestros objetivos y propósitos.

La elección de un medio no depende sólo del medio en sí mismo. Si bien cada uno tiene un potencial diferente para significar el objeto del que se trate, la elección tiene que ver esencialmente con nuestros fundamentos educativos. Es decir, por una parte cada medio tiene una capacidad simbólica diferente para “hablarnos” del objeto de estudio de que se trate y a su vez cada uno tiene un lenguaje y una forma de codificación (forma de articular) de ese lenguaje, lo que nos “diga” del objeto de estudio depende de qué aspecto nos muestre y cómo lo muestre.

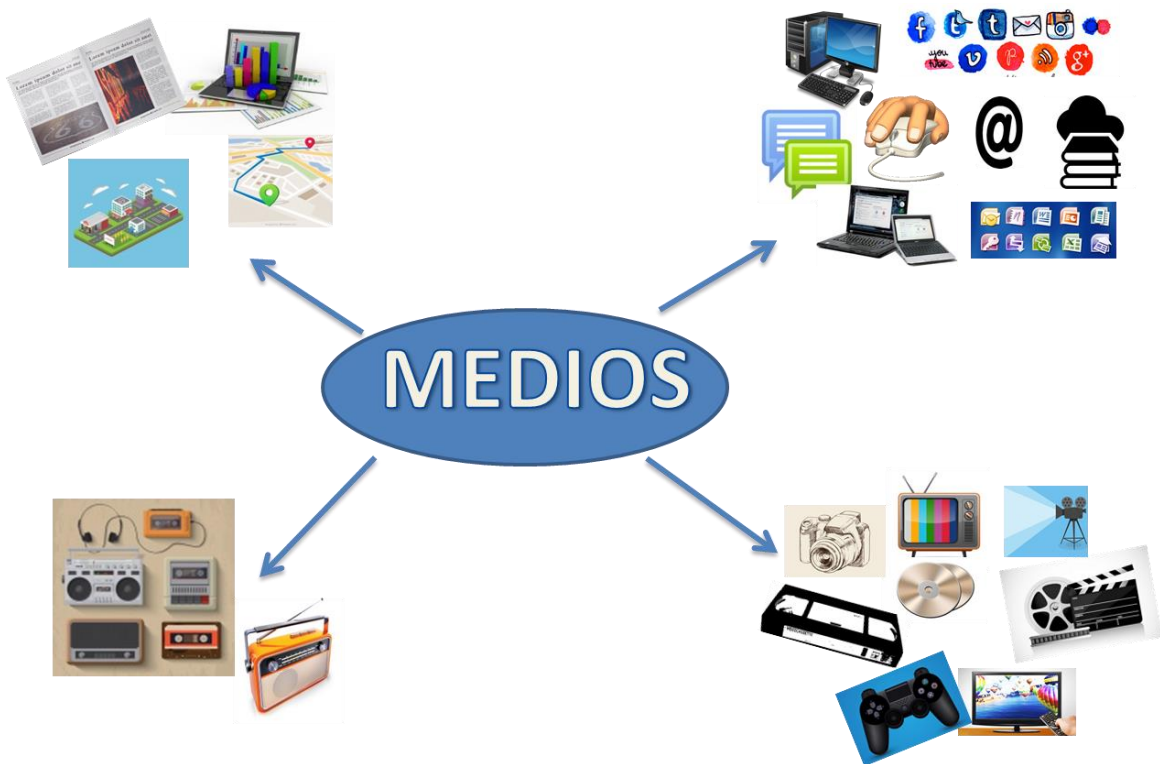


Gráfico 2.

No existe una única forma de entender la educación, de su para qué, su sentido. No es lo mismo esperar que una persona pueda reproducir contenidos, o que aprenda y pueda utilizar el contenido de forma reflexiva en diversas situaciones. Cada forma de pensar, entender y hacer educación conlleva un proceso diferente de enseñanza.



## Ejemplos

- Utilizar películas para enseñar un hecho histórico requiere prestar especial atención a qué dice, cómo lo muestra a ese hecho no sólo desde el guión sino desde la estética, de las imágenes.
- Las fotografías no ofrecen la misma información que un video o una maqueta o un plano... la información es más o menos cercana a lo que es el objeto real.
- Un texto impreso ofrece información lineal, secuencial, analítica mientras que lo audiovisual ofrece información global, sincrónica, polisémica.

Todo lo dicho sobre el lugar de los medios en el proceso de enseñanza se aplica a las aulas virtuales (en adelante AV) y a cada una de sus herramientas (foros, chats, blogs, tareas, mensajería, etc.). Las AV no son meros “canales de transmisión” sino que son medios para construir conocimiento por parte del alumno y éste debe ser promovido por el docente.

Desde la perspectiva educativa con la que se aborda este el proyecto de las aulas virtuales, el *docente* promueve el proceso de **reflexión** y para ello es necesario generar, por ejemplo:

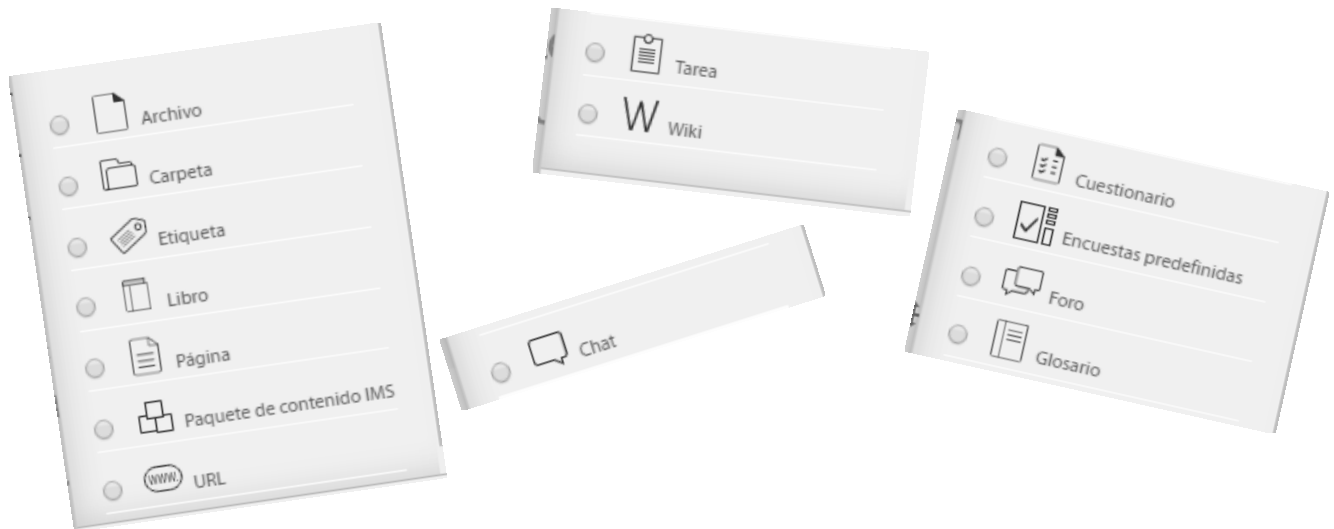
- La observación
  - La descripción
  - La caracterización
- para luego **analizar** mediante
- la comparación,
  - la interpretación de diferentes situaciones a la luz de los contenidos trabajados.

para luego **sintetizar** en una nueva estructura de conocimiento para el alumno, atendiendo y poniendo de manifiesto lo **denotativo** (objetividad) y lo **connotativo** (subjetividad, valores, afectividad). Todo lo cual forma parte de una **formación crítica** del alumno.

Este proceso de enseñanza tiene que ser planificado integrando las *Tecnologías de la Información y la comunicación* (TIC). En este proyecto particularmente debe integrarse el AV y las diferentes herramientas de manera tal que cada una colabore de modo preciso en el desarrollo de los procesos de pensamiento y aprendizaje descrito.

## USO EDUCATIVO DE UN AULA VIRTUAL

La educación en entornos virtuales o con apoyo de ellos, requiere diagramar con tiempo el aula virtual. ¿Qué quiere decir esto?



El aula virtual tiene variadas herramientas que se agrupan en actividades y recursos. Usted puede utilizar cualquiera de ellas pero es indispensable que dicho uso esté organizado con un sentido educativo: el de los objetivos de la asignatura.

	MODALIDAD A DISTANCIA	MODALIDAD PRESENCIAL
<b>AULA VIRTUAL MOODLE</b>	Entorno de enseñanza y de aprendizaje.	<b>Integrada</b> a la propuesta de enseñanza y de aprendizaje.
	Se enseña fundamentalmente a través de ella.	Se complementa la enseñanza presencial con herramientas del aula.
	Hay que <i>integrar, entrelazar y relacionar</i> las diferentes herramientas del aula con objetivos educativos precisos.	Hay que <i>integrar, entrelazar y relacionar</i> las diferentes herramientas del aula con objetivos educativos precisos.

Por ello le sugerimos...



Organizar el aula virtual partiendo de preguntas básicas que le permitirán elegir cada herramienta y cada momento de utilización. Por ejemplo:

En cada **bloque o unidad** de la materia:

*¿Qué conceptos e ideas centrales son imprescindibles que queden claros y son necesarios para comprender el eje temático de la asignatura?*

*Para abordar estos conceptos ¿qué tipo de actividades y qué tipo de procesos hay que promover en los alumnos?*

*¿Para qué es necesario que los alumnos profundicen un intercambio de puntos de vista? ¿Para qué es necesario que lean y analicen la bibliografía y compartan sus ideas con los compañeros? O ¿qué sentido o finalidad tiene que entreguen un trabajo individual? O ¿qué importancia tiene que elaboren un trabajo grupal?*

Para ello se puede utilizar un foro, o un foro grupal, foros de discusión e intercambio, foros de novedades, foros de consultas, o una tarea.

Es imprescindible tener en claro la **intencionalidad educativa** a partir de la cual organizamos nuestras prácticas y en consecuencia, nuestro aula virtual. Por lo tanto, es importante que evalúe qué recurso (foro, tarea, chat, glosario, cuestionario, etc.) utilizar y para qué, de modo tal que facilite el aprendizaje.

## ¿Para qué un foro y para qué cada tipo de foro disponible en el AV?

El Foro de Discusión es un “espacio” de intercambio, debate, diálogo y comunicación que concentra opiniones de varias personas que no están en el mismo lugar físico, en forma asincrónica. Esto último significa que la comunicación entre las personas se da sin necesidad de que éstas se encuentren usando la plataforma de manera simultánea. Cada persona que se conecte, independientemente del momento, tendrá acceso a los mensajes que queden registrados en la temática que es objeto de estudio o análisis.

*La posibilidad de intercambio la ofrece técnicamente la plataforma pero no se concretará si el tutor y/o docente no realiza las sugerencias y orientaciones necesarias para que los alumnos participen y se pregunten y respondan entre sí.*

Otros usos:

- Intercambio de información. (Ej. Foro de discusión o intercambio).
- Espacio de socialización. (Ej. Café, Bar, sociales).
- Trabajo y aprendizaje colaborativo. (Ej. Actividad, grupos).



### Tipos de foros del AV:

Hay cinco tipos diferentes de foros disponibles en las aulas virtuales de Moodle:

- I. Cada persona plantea un tema (sólo uno) - Cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando usted quiere que cada estudiante empiece una discusión sobre, digamos, sus reflexiones sobre el tema de la semana, y que todos los demás le respondan.



II. **Un debate sencillo** - Es simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en una página. Útil para debates cortos y concretos.

III. **Foro P y R: Preguntas y Respuestas** - Los estudiantes primero deben fijar sus puntos de vista antes de ver los mensajes de los demás.

IV. **Foro General con formato de Blog** - Un foro abierto donde cualquiera puede iniciar un nuevo debate en cualquier momento y en el que los temas de discusión se muestran en una página con enlaces "Discute este tema".

V. **Foro para uso general** - Es un foro abierto donde cualquiera puede empezar uno o múltiples nuevos temas de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado, para uso general.



### ¿Cómo utilizarlos en el proceso de enseñanza?

La primer pregunta que debemos pensar y contestar es *“¿qué quiero que los alumnos aprendan de este tema?”* en función de ello sabré si quiero que cada uno opine, plantee dudas, haga observaciones y/o repreguntas a las participaciones de sus compañeros, elaboren conclusiones y las fundamenten entre todos o cada uno. En función de estos objetivos seleccionarán qué tipo de foro es mejor utilizar.

**OBSERVACIÓN:** al ser un complemento de la clase presencial, las actividades en los foros del AV no tienen que insumir demasiado tiempo extra de participación pues no es educación a distancia. Cualquier discusión, intercambio, análisis y síntesis tiene que cerrarse en la clase presencial.

## ¿Para qué un chat?

La actividad chat permite a los participantes tener una discusión en formato texto de manera sincrónica en tiempo real.

El chat puede ser una actividad puntual o puede repetirse a la misma hora cada día o cada semana. Las sesiones de chat se guardan y pueden hacerse públicas para que todos las vean o limitadas a los usuarios con permiso para ver los registros de sesiones.



Los chats son especialmente útiles cuando un grupo no tiene posibilidad de reunirse físicamente para poder conversar cara-a-cara.

## ¿Cómo utilizarlos en el proceso de enseñanza?

Es importante tener en cuenta que si bien permite un intercambio sincrónico, no puede generarse una conversación y menos una discusión entre más de 2 personas a través de este medio. Por ello el chat sólo debe ser usado para consultas o intercambios muy puntuales, conceptos y temas precisos, para respuestas cortas.

En el caso de las AV como complemento se recomienda usarlo lo mínimo indispensable o no utilizarlo pues hay que potenciar la comunicación grupal en la clase presencial.

## ¿Para qué una tarea?

El módulo de Tareas permite a un profesor evaluar el aprendizaje de los alumnos mediante la creación de una tarea a realizar que luego revisará, valorará y calificará.

Los alumnos pueden presentar cualquier contenido digital (archivos), como documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, audio y vídeos entre otros. Alternativamente, o como complemento, la tarea puede requerir que los estudiantes escriban texto directamente en un campo utilizando



el editor de texto. Una tarea también puede ser utilizada para recordar a los estudiantes tareas del "mundo real" que necesitan realizar y que no requieren la entrega de ningún tipo de contenido digital.

Al revisar las tareas, los profesores pueden dejar comentarios de retroalimentación y subir archivos, tales como anotaciones a los envíos de los estudiantes, documentos con observaciones o comentarios en audio. Las tareas pueden ser clasificadas según una escala numérica o según una escala personalizada, o bien, mediante un método de calificación avanzada, como una rúbrica. Las calificaciones finales se registran en el libro de calificaciones.

### ¿Cómo utilizarlos en el proceso de enseñanza?

Para proponer una tarea en el marco las aulas virtuales como complemento, es necesario tener en cuenta que la misma puede ser iniciada en el encuentro presencial o en el aula virtual pero siempre es importante hacer una puesta en común, una revisión de todas las entregas en la clase presencial, puesto que no es educación a distancia. La evaluación debe tener una devolución orientada a la comprensión de los errores y a la profundización del aprendizaje y mejor aún si se puede realizar de forma grupal.



Elaborar su propio **cronograma de publicación** le permitirá organizar el desarrollo de su/s materia/s de manera ordenada. Tenga en cuenta como punto de partida, el **Calendario Académico** de la Facultad de Ciencias Humanas para la modalidad presencial o el de Humanas virtual para la modalidad a distancia, aprobados por Consejo Académico para el cuatrimestre correspondiente.

- ✓ El cronograma de publicación puede ser utilizado para ambas modalidades educativas: presencial y a distancia.
- ✓ En el caso de la modalidad a distancia es fundamental para que el alumno se organice.



Esencialmente, el aula virtual debe tener:

#### **Humanas Virtual:**

- *Panel general:* Programa - cronograma - foro novedades - foro de consultas.
- *Por unidad, clase, sección, tema:* un foro de consultas.
- *Consigna y espacio de entrega por instancia de evaluación.*

#### **Educación presencial:** aula como complemento y apoyo a la educación presencial.

En el AV es importante que el alumno tenga a disposición:

- El programa de la materia.
- Las fuentes de estudio y consulta (bibliografía, videos, páginas, web, etc.)
- Las indicaciones y sugerencias para el estudio de la materia aclarando que participación se espera del alumno.

En ambas modalidades, según las necesidades de enseñanza de cada temática tales como analizar diversidad de situaciones, analizar determinado contenido en un film o escenas del mismo o fotografías, comparar artículos de revistas y diarios, etc. El AV puede disponer:

- videos, fotografías.
- videos breves a modo de tutoriales o explicaciones teóricas de manera gráfica.
- recursos hipertextuales (hipermedia), etc.

## ¿Para qué videos?

El video tiene el potencial de abordar un tema de manera global y sintética con un lenguaje lúdico afectivo. Es una fuente de conceptualización junto con la bibliografía: la complementa, a veces la completa, otras veces la pone en cuestión. Genera un proceso de pensamiento y, por lo tanto, de comprensión diferente a la lectura de textos escritos.



## ¿Cómo utilizarlos en el proceso de enseñanza?

El video no debe ser meramente ilustrativo de un tema o de un hecho; videos diferentes de un mismo tema posibilitan conocer diferentes miradas sobre un mismo tema o hecho y con ello colaborar a la reflexión y crítica.

El potencial del video no es sólo ni esencialmente motivacional sino su capacidad de síntesis. Por lo que, un video puede ser utilizado para:

- iniciar un tema y provocar la problematización del mismo,
- el desarrollo de un tema y analizar diferentes perspectivas del hecho o tema,
- el cierre de un tema para sintetizar todo lo visto y estudiado.

Siempre complementado con otras fuentes de información como el texto escrito que permitirá un proceso de pensamiento más analítico.

## ¿Para qué fotos?

Más precisamente deberíamos hablar del código icónico como lenguaje gráfico, de imágenes que no necesariamente se refieren a fotografías.

No deberíamos perder de vista que la escuela, hija de la imprenta y aliada del texto escrito, tendió a asumir una actitud de sospecha ante la cultura visual de masas, a la que consideró una competidora desleal, una mera distracción o entretenimiento. Debemos tener presente que Occidente ha privilegiado de manera sistemática a la cultura letrada, considerándola la más alta forma de práctica intelectual, y calificando como de segundo orden, empobrecidas, a las representaciones visuales.



Por ejemplo, en los libros de texto, es usual ver a las imágenes cumpliendo una función ilustrativa, subordinada a las palabras. Una educación que se haga cargo de la centralidad de la experiencia audiovisual en el mundo contemporáneo, se enfrenta al desafío de lograr que lo visual y lo sensual dejen de tener un estatuto inferior, denigrado, juzgado poco estimulante para el intelecto. Para ello, esta educación no tendría que concentrarse solamente en la dimensión textual de los mensajes audiovisuales, analizando discursivamente lo que dicen.

### ¿Cómo utilizarlos en el proceso de enseñanza?

Las imágenes, las fotografías, las obras de arte ofrecen como recurso educativo - didáctico posibilidades para comprender, analizar, explorar, curiosear diversidad de conocimientos, reflexionar conceptos y discutir en torno a ellos. Es esencial utilizarlas como estrategia pedagógica y didáctica para mejorar y facilitar el proceso de enseñanza y aprendizaje; de ofrecer andamios al alumno para promover una lectura contextualizada y significativa con el objetivo de favorecer el pasaje de la mirada espontánea y rápida hacia una mirada detenida, abierta e inquisidora.

*Una de las estrategias para guiar la lectura y observación de las ilustraciones es la formulación de preguntas que ofrezcan al alumno una estructura para desmenuzar, desarmar y de-construir, y que brinden la posibilidad de entablar una conversación con las imágenes, establecer hipótesis, relacionar conceptos y aprovechar los conocimientos previos, así como de inquirir sobre los distintos elementos que la componen, con el objetivo de verla y entenderla desde otra perspectiva más constructiva (Abramowski, 2009; Augustowsky, 2011; López Valdovinos, 2001; Perales y Jiménez, 2002).*

*También se alude a la importancia de contextualizar la imagen, es decir, complementar la lectura de imágenes con otros recursos didácticos, tales como: biografía del autor, texto impreso, búsqueda por internet, videos e ilustraciones digitales. La importancia de integrar otras fuentes de información posibilita no sólo*

*ampliar la comprensión del mensaje icónico, sino además ampliar los modos de representación y organización de conceptos (Llorente Cámara, 2000). Al respecto, Devoto (2013) expone que las imágenes deben ser debidamente contextualizadas para atender a la intención y la función que se le otorgó en un tiempo y espacio determinado de creación; y al mismo tiempo portan información interesante sobre el contexto cultural, social, político y económico en el cual el autor estuvo inserto en el momento de producción.*

*Por último, es interesante reconocer que la imagen es un soporte funcional, en tanto las investigaciones llevadas a cabo en el campo educativo, encuentran a ésta como recurso pedagógico que contribuye a: 1). La comprensión de contenidos abstractos y difíciles de interpretar; 2). La motivación para aprender y profundizar con lecturas complementarias; 3). La presentación de nuevos conceptos; 4). La promoción del recuerdo de los contenidos aprendidos y enseñados; 5). El fomento de una comunicación auténtica en el aula y relacionada con la vida cotidiana; 6). La estimulación de la imaginación y expresión de emociones; y 7). La activación de conocimientos previos (Alonso Tapia, 2005; García Morales, 2012; Llorente Cámara, 2000; Otero y Greca, 2003; Sánchez Benítez, 2009).*

*Rigo, Daiana Yamila "APRENDER Y ENSEÑAR A TRAVÉS DE IMÁGENES. DESAFÍO EDUCATIVO" Universidad Nacional de Río Cuarto*

## OTRAS FORMAS DE ENSEÑAR Y APRENDER CONJUGANDO AULAS VIRTUALES Y MODALIDAD PRESENCIAL

- ✓ **Aula o clase invertida:** Es un modelo pedagógico que plantea la necesidad de transferir parte del proceso de enseñanza y aprendizaje fuera del aula, con el fin de utilizar el tiempo de clase para el desarrollo de procesos cognitivos de mayor complejidad que favorezcan el aprendizaje significativo.



Extraído de <http://www.nubemia.com/aula-invertida-otra-forma-de-aprender/>

- ✓ **Aula o clase extendida o ampliada:** es un entorno virtual complementario del espacio presencial que se articula con la propuesta de enseñanza y de aprendizaje y tiene como objetivo acompañar y potenciar estos dos procesos. La incorporación de este tipo de espacios y procedimientos permiten dinamizar y potenciar las propuestas iniciadas en el espacio del aula presencial pudiendo convertirse en terreno fértil para continuar las discusiones que se allí se inician, o bien puede constituirse en un espacio para proponer lecturas y armar grupos de discusión, o puede servir para compartir distintos materiales multimedia, o bien para proponer itinerarios diversos de lecturas, etc.



## ANEXO:

### PAUTAS PARA EL USO DEL AV EN AMBAS MODALIDADES

#### ¿Qué materiales tiene que publicar en el AV?

- **Programa, módulos, guías de lectura u orientaciones** para el abordaje de la materia, apuntes, consignas de tp, etc.
- **Presentaciones** (ppt, prezi, videos, powtown, videoscribe, etc.)
- **Formato Escrito:** deben tener logos actualizados a la fecha.
- **Formato audiovisual:** Si son de elaboración propia, colocar el logo por ejemplo en los zócalos.
- **Bibliografía:**
  - Se recomienda tenerla ya digitalizada o de la web.
  - Será subida en una carpeta de google drive y su link será accesible en el AV.
- Los textos elaborados por el docente deben tener el **logo de la FCH**  (para ambas modalidades) y el de **HumanasVirtual**  (en caso de materiales de la modalidad a distancia). Desde el CEDI se les enviará el logo para los materiales que usted elabore (Guías, Consignas de actividades y trabajos prácticos, consignas de parciales, etc.).

## *Modalidad a distancia*

- Las consignas de trabajos prácticos y evaluaciones deben enviarse y/o publicarse de forma independiente (en un archivo diferente) a las clases/apuntes.
- La **única vía formal válida** para la entrega de trabajos y/o evaluaciones por parte de los alumnos es a través de la plataforma (espacios de entrega/s o tarea).

### Les sugerimos



- **Filmar** una presentación breve (no más de 10 minutos) para la materia que dictará en el cuatrimestre.
- Incorporar materiales alternativos al escrito: materiales en **diferentes formatos y lenguajes** (Prezi, Power Point, videos, audio.)
- Adjuntar el **cronograma** para el alumno para que ellos estén al tanto de las fechas de todas las instancias de trabajo y evaluación, así también como sus correspondientes recuperatorios. Debe quedar detallada tanto la fecha de publicación de las consignas y como la fecha de entrega en la que los alumnos deberán entregar la resolución.
- Si quiere crear **wikis, grupos, videos y cuestionarios** requieren tiempo de preparación, por lo que se solicita planificarlos y elaborarlos con la mayor anticipación posible (recuerde que puede crearlo y dejarlo como no visible para los alumnos en el aula hasta el momento de realizarlo).